

Zásady zpracování osobních údajů

Vaše osobní údaje zpracovávám v souladu s právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů. Jedná se zejména o Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a O volném pohybu těchto údajů a O zrušení směrnice 95/46/ES.

Následující text obsahuje informace o způsobu, rozsahu, účelu zpracování Vašich osobních údajů, jejich příjemcích a o Vašich souvisejících právech.

Správce osobních údajů

Správce osobních údajů je Mgr. Adéla Kožušníková, IČO 21778736, se sídlem Olomoucká 49, Opava 746 01 (dále jen: „**správce**“).

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1.1. Správce zavedl a dodržuje procesy a koncepce pro ochranu osobních údajů fyzických osob v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a O volném pohybu těchto údajů (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“), a dle dalších souvisejících předpisů vytvářejících právní rámec ochrany osobních údajů aplikovatelný na činnost Správce.

1.2. Tento dokument je určen pro fyzické osoby (tj. **subjekty údajů**), jejichž osobní údaje Správce zpracovává.

1.3. Tento dokument shrnuje zásady zpracování osobních údajů Správce a slouží k poskytnutí informace o tom, jaké osobní údaje Správce v rámci své činnosti zpracovává a z jakého důvodu tak činí, jsou zde rovněž uvedeny základní informace o právech a povinnostech subjektů údajů podle GDPR a o způsobech jejich uplatnění.

1.4. Tento dokument je účinný ode dne 10. dubna 2026.

KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

2.1. Osobními údaji jsou veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (tj. o subjektu údajů). V rámci činnosti Správce může docházet ke zpracování následujících kategorií osobních údajů:

- a. identifikační údaje, například jméno a příjmení, akademický titul, datum narození, nebo podpis,
- b. kontaktní údaje, například telefonní číslo, e-mailová adresa, adresa trvalého pobytu, kontaktní adresa, fakturační adresa, bankovní spojení,

- c. údaje o službách poskytnutých Správce, například specifikace poskytnuté služby a další relevantní údaje týkající se takového zpracování,
- d. údaje o odebraných službách, například druh poskytnuté služby, další relevantní údaje týkající se takového zpracování,
- e. údaje z komunikace mezi klientem a Správce, údaje z komunikace mezi dodavatelem a Správce, údaje související se sjednáváním a plněním smluv o poskytnutí služeb.

ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

3.1. V souladu s článkem 6 GDPR zpracovává Správce osobní údaje subjektů údajů pro účely a na základě právního titulu splnění či uzavření smlouvy s klientem, dále pro splnění právní povinnosti Správce a dále z titulu oprávněných zájmů Správce či třetí strany.

3.2. Správce zpracovává osobní údaje pouze pro stanovené účely a po dobu nezbytnou ke splnění příslušného účelu.

3.3. Správce nezpracovává osobní údaje na základě souhlasu subjektů údajů, nýbrž na základě právních titulů zpracování uvedených výše V odst. 3.1.

3.4. Osobní údaje jsou zpracovávány v listinné a v elektronické podobě.

3.5. Správce zpracovává osobní údaje pro následující účely:

- a. poskytování služeb klientům,
- b. vyúčtování za služby,
- c. evidence dlužníků a vymáhání pohledávek,
- d. zasílání informačních a obchodních sdělení

3.6. Pokud správce získá e-mailovou adresu subjektu údajů v souvislosti s poskytováním služby, například při vyplnění registračního formuláře nebo při stažení digitálního obsahu, může tuto adresu využít k zasílání informačních a obchodních sdělení v souladu s platnými právními předpisy. Subjekt údajů má možnost se kdykoliv bezplatně odhlásit z odběru těchto sdělení prostřednictvím odkazu uvedeného v každém e-mailu nebo kontaktováním správce na adrese info@adelakozusnikova.com. Odhlášení bude provedeno bez zbytečného odkladu.

PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

4.1. Při své činnosti předává Správce osobní údaje třetím osobám, tzv. zpracovatelům osobních údajů, a to pouze takovým, kteří poskytují dostatečné záruky bezpečného zpracování a ochrany osobní údajů, a vždy v souladu s příslušnými právními předpisy při zachování práv subjektů údajů.

4.2. Správce poskytuje či může poskytovat osobní údaje například následujícím kategoriím zpracovatelů či příjemců osobních údajů:

- a. účetní a daňoví poradci,
- b. dodavatelé IT služeb a systémů,
- c. exekutoři pro případ vymáhání pohledávek v exekučním řízení,
- d. další osoby a subjekty, pokud to z povahy poskytovaných služeb vyplývá, anebo klient k tomuto udělil pokyn, anebo pokud je to nezbytné z důvodů oprávněných zájmů klienta.

PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ

5.1. Předpokladem uplatnění níže uvedených práv subjektu údajů podle nařízení GDPR je náležité prokázání totožnosti subjektu údajů, která umožní potřebnou identifikaci subjektu údajů či jiné oprávněné osoby.

5.2. **Právo na poskytnutí informací:** Za podmínek stanovených V člancích 13 a 14 GDPR poskytne Správce subjektu údajů informace týkající se zpracování osobních údajů, a to Vždy alespoň do té míry, ve které subjekt údajů těmito informacemi dosud nedisponuje, jedná se zejména (i) identifikační a kontaktní údaje Správce, (ii) účely zpracování osobních údajů, (iii) kategorie dotčených osobních údajů, (iv) případné příjemce či kategorie příjemců osobních údajů a (v) případný záměr předat osobní údaje příjemci ve třetí zemi nebo mezinárodní organizaci. Rozsah poskytovaných informací a doba jejich poskytnutí se liší dle specifik konkrétního případu, a to Vždy dle specifikace vyplývající z GDPR.

5.3. Obdobně jako V případě odstavce Výše, postupuje Správce v případech, kdy Správce hodlá osobní údaje dále zpracovat pro jiný účel, než pro který byly získány. V těchto situacích poskytne Správce subjektu údajů potřebné informace ještě před uvedeným dalším zpracováním.

5.4. **Právo na přístup k osobním údajům:** Dle článku 15 GDPR má subjekt údajů zejména právo získat od Správce potvrzení, zda osobní údaje, které se jej týkají, jsou či nejsou zpracovávány. Pokud zpracovávány jsou, má subjekt údajů právo k nim získat přístup. Subjekt údajů má dále právo na informaci o (a) účelu zpracování osobních údajů, (b) kategorii dotčených osobních údajů, (c) příjemcích nebo kategoriích příjemců osobních údajů, (d) plánované době uložení osobních údajů, (e) existenci práva požadovat od Správce opravu, výmaz nebo omezení zpracování osobních údajů a možnosti vznést námitku proti zpracování osobních údajů, (f) právu podat stížnost u dozorového úřadu dle čl. 7, (g) zdroji osobních údajů, (h) skutečnosti, že dochází k automatizované rozhodování, včetně profilování, (i) o opatřeních přijatých při předávání osobních údajů do zemí mimo EU/EHP.

5.5. Právo na Opravu: Dle článku 16 GDPR má subjekt údajů právo, aby Správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má také právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

5.6. Právo na výmaz („právo být zapomenut“): Subjekt údajů dle článku 17 GDPR má právo na to, aby Správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se ho týkají, a Správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, a to zejména v případech, kdy (a) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovávány, (b) subjekt údajů odvolá udělený souhlas a neexistuje žádný další právní důvod zpracování, (c) subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování, (d) osobní údaje byly zpracovávány protiprávně, (e) osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti Správce, nebo (f) osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnost. Výjimky, kdy se práva na výmaz nelze domáhat, plynou zejména z plnění povinností stanovených právními předpisy.

5.7. Právo na omezení Zpracování: Dle článku 18 GDPR má subjekt údajů právo na to, aby Správce zpracování osobních údajů omezil, pokud (a) subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, (b) zpracování osobních údajů ze strany Správce je protiprávní a subjekt údajů odmítá jejich výmaz a žádá omezení, (c) Správce osobní údaje nadále nepotřebuje pro účely Zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních

nároků, nebo (d) subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování a dochází k posuzování kolidujících zájmů subjektu údajů a Správce. O zrušení omezení zpracování bude subjekt údajů ze strany Správce předem informován. Výjimky, kdy se práva na omezení zpracování nelze domáhat, plynou zejména z plnění povinností stanovených právními předpisy.

5.8. Oznámení o opravě, výmazu nebo omezení Zpracování: Dle článku 19 GDPR má subjekt údajů právo, aby mu Správce oznámil veškeré opravy, Výmazy nebo omezení zpracování osobních údajů jednotlivým příjemcům osobních údajů. To neplatí, pokud se ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí. O příjemcích musí být subjekt údajů informován, pokud tuto informaci požaduje.

5.9. Právo na přenositelnost údajů: Za podmínek článku 20 GDPR má subjekt údajů právo získat své osobní údaje, které poskytl Správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a to za podmínky, že Správce osobní údaje v takové podobě zpracovává. Správce aktuálně osobní údaje v takové podobě nezpracovává.

5.10. Právo vznést námitku: Dle článku 21 GDPR má subjekt údajů, z důvodů týkajících se své konkrétní situace, právo kdykoli vznést námitku proti zpracování

osobních údajů, které se jej týkají a které jsou zpracovávány Správcem pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci nebo pro účely oprávněných zájmů Správce jakožto správce či třetí strany. Pokud v těchto případech Správce neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků, nebude Správce osobní údaje dále zpracovávat. V případě, že subjekt údajů podá námitku proti zpracování osobních údajů shromážděných pro účely přímého marketingu, což zahrnuje i profilování, nebudou ze strany Správce osobní údaje pro tyto účely nadále zpracovávány.

5.11. Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování: Dle článku 22 GDPR má subjekt údajů právo ne být předmětem jakéhokoli rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro něho právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká. Správce nečiní žádná rozhodnutí s právními účinky pro subjekt údajů výhradně na základě automatizovaného zpracování, včetně profilování.

5.12. Oznamování případů porušení zabezpečení: Dle článku 34 GDPR má subjekt údajů právo být ze strany Správce informován, pokud dojde k takovému porušení zabezpečení osobních údajů, které bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob.

ŽÁDOSTI, STÍŽNOSTI, NÁMITKY NEBO PODNĚTY

6.1. Z nařízení GDPR plynou subjektům údajů četná práva, která mají sloužit k zajištění vysoké úrovně ochrany jejich osobních údajů. Ve věci svých práv se na nás proto neváhejte kdykoliv obrátit s jakýmkoli žádostmi, stížnostmi, námitkami, dotazy nebo podněty (dále společně jen „**Žádost**“).

6.2. V jakékoli záležitosti týkající se osobních údajů je možné Správce kontaktovat prostřednictvím e-mailové adresy info@adelakozusnikova.com nebo písemně na adrese Olomoucká 49, Opava 746 01.

6.3. V případě, že Žádost bude obsahovat všechny potřebné údaje a relevantní informace pro její vyřízení, bude Správce žadatele kontaktovat a informovat o přijatém Opatření. V případě, že Žádost nebude obsahovat všechny potřebné údaje a relevantní informace pro její vyřízení, bude Správce žadatele nejprve kontaktovat s požadavkem na doplnění Žádosti.

6.4. Za účelem ověření oprávněnosti Žádosti a k jejímu řádnému vyřízení může být žadatel požádán o prokázání své totožnosti či doložení jiných nezbytných informací.

ÚŘAD NA OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

7.1. Subjekt údajů má právo obrátit se kdykoli se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.cz, posta@uoou.cz. tel.: +420 234 665 111.